

แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกครุภัณฑ์

วิทยาเขต กล้ายน้ำไท รังสิต

เรียน ผอ.อก. วันที่/...../.....

ด้วยภาควิชา/แผนก.....คณะ/ฝ่าย.....มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกครุภัณฑ์จากคลังพัสดุ เพื่อ

โดยทรัพย์สินดังกล่าวจะเป็นทรัพย์สิน กองกลางของหน่วยงาน ประจำตัวบุคคล (โปรดระบุชื่อ).....

โดยจะใช้งานที่ อาคาร..... ชั้น..... ตามรายการต่อไปนี้

- (1)..... จำนวน
- (2)..... จำนวน
- (3)..... จำนวน
- (4)..... จำนวน

ผู้ขอเบิก.....(ตัวบรรจง)
/...../..... คน./ผอ. ผช./รอง
 โทร.

หมายเหตุ : การจัดสรรครุภัณฑ์ ตามเอกสารนี้ หากมีการชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ห้ามมิให้หน่วยงานซื้อทดแทน
 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560

<p>ส่วนของผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>.....</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">..... ผอ.อก. /...../.....</p>
<p>เรียน ทน.พสก./ ทน.พสร.</p> <p>พัสดุมีทรัพย์สินสามารถนำไปจัดสรรได้ ดังรายการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1)..... รหัสทรัพย์สิน..... วันที่ซื้อ (2)..... รหัสทรัพย์สิน..... วันที่ซื้อ (3)..... รหัสทรัพย์สิน..... วันที่ซื้อ (4)..... รหัสทรัพย์สิน..... วันที่ซื้อ <p style="text-align: right;">..... ผู้ดำเนินการ (แผนกพัสดุ) /...../.....</p>

<p>เรียน ผอ.จบท.</p> <p><input type="radio"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามรายการข้างต้น</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ทน.พสก./ทน.พสร. /...../.....</p>	<p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ผอ.จบท. /...../.....</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ผช.กค. /...../.....</p>
---	---	---