

ฟอร์มขอสำรองพัสดุ

เรียน แผนกพัสดุ กล้วยน้ำไท รังสิต
 จากหน่วยงาน
 วันที่

ขอให้แผนกพัสดุ กล้วยน้ำไท รังสิต สำรองพัสดุดังรายการต่อไปนี้ ให้แก่
 (หน่วยงาน)..... ตั้งแต่ภาคการศึกษา/...../.....

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มีตัวอย่าง	จำนวน/หน่วย (ต่อเดือน)
1				
2				
3				
4				
5				

.....
 ผู้จัดทำ หน./ทภ. ผอ./คณ. ผช./ รอง
/...../..... /...../..... /...../..... /...../.....

เรียน รองกค./ผช.กค./ผอ.จบท.

เห็นสมควรให้สำรอง ไม่เห็นสมควรให้สำรอง

เนื่องจาก

.....

.....
 หน.พสก.

.....
 ผอ.จบท.

อนุมัติ สำรองรายการที่.....

ไม่อนุมัติ การสำรอง รายการที่

.....
 รองกค./ ผช.กค.

ผู้อนุมัติ