

แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกครุภัณฑ์

วิทยาเขต กล้วยน้ำไท รังสิต

เรียน ผอ.สทศ. . วันที่

ด้วยภาควิชา/แผนก.....คณะ/ฝ่าย.....มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกครุภัณฑ์จากคลังพัสดุ เพื่อ

โดยทรัพย์สินดังกล่าวจะเป็นทรัพย์สิน กองกลางของหน่วยงาน ประจำตัวบุคคล

และจะใช้ในหน่วยงาน คณะ/ฝ่าย/แผนก..... อาคาร..... ชั้น..... ตามรายการต่อไปนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....

ผู้ขอเบิก.....(ตัวบรรจง)
/...../..... คณ./ผอ. รอง...../ ผช.
 โทร.

ส่วนของผู้เชี่ยวชาญ

ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

.....

หมายเหตุ :

.....

(ผอ.สทศ.)

...../...../.....

ส่วนของแผนกพัสดุ

เรียน รอง กค./ ผช.กค./ ผอ.จบท.

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกครุภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวข้างต้น
- อื่นๆ

หน.พสก./หน.พสร.

...../...../.....

- เห็นการอนุมัติ ไม่อนุมัติ
- อนุมัติ
- อื่น ๆ.....

ผอ.จบท.

...../...../.....

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ
- อื่น ๆ

ผช.กค.

...../...../.....