

ประกาศคณะกรรมการพัสดุ

ที่ 1/2561

เรื่อง กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติและวงเงินเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองตามสายงาน

.....

เพื่อให้การเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (2) วรรคสองและวรรคสาม แห่งประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 53/2560 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน รายละเอียดและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกและการจ่ายพัสดุ การยืมและการคืนพัสดุ คณะกรรมการพัสดุ ในการประชุม ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 เห็นชอบการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติและวงเงินเบิกพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองจากคลังพัสดุตามสายงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 จำนวนเงินไม่เกิน 20,000 บาทต่อครั้ง ผู้มีอำนาจอนุมัติระดับหัวหน้าภาคหรือหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า

ข้อ 2 จำนวนเงินเกิน 20,000 บาทแต่ไม่เกิน 50,000 บาทต่อครั้ง ผู้มีอำนาจอนุมัติระดับคณบดีหรือผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า

ข้อ 3 จำนวนเงินเกิน 50,000 บาทแต่ไม่เกิน 300,000 บาทต่อครั้ง ผู้มีอำนาจอนุมัติระดับผู้ช่วยอธิการบดี

ข้อ 4 จำนวนเงินที่เกิน 300,000 บาทขึ้นไปต่อครั้ง ผู้มีอำนาจอนุมัติระดับรองอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561

(อาจารย์นฤมล โอสธานุเคราะห์)

ประธานคณะกรรมการพัสดุ